

وصايا لمحفظ القرآن

أولاً: ما يراعى في مكان التحفيظ :

ثانياً : محتوى مكتب التحفيظ :

() :

ثالثاً : معلم التحفيظ :

- :

:

:

:

:

:

:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

رابعاً : طرق التحفيظ :

:

-

:

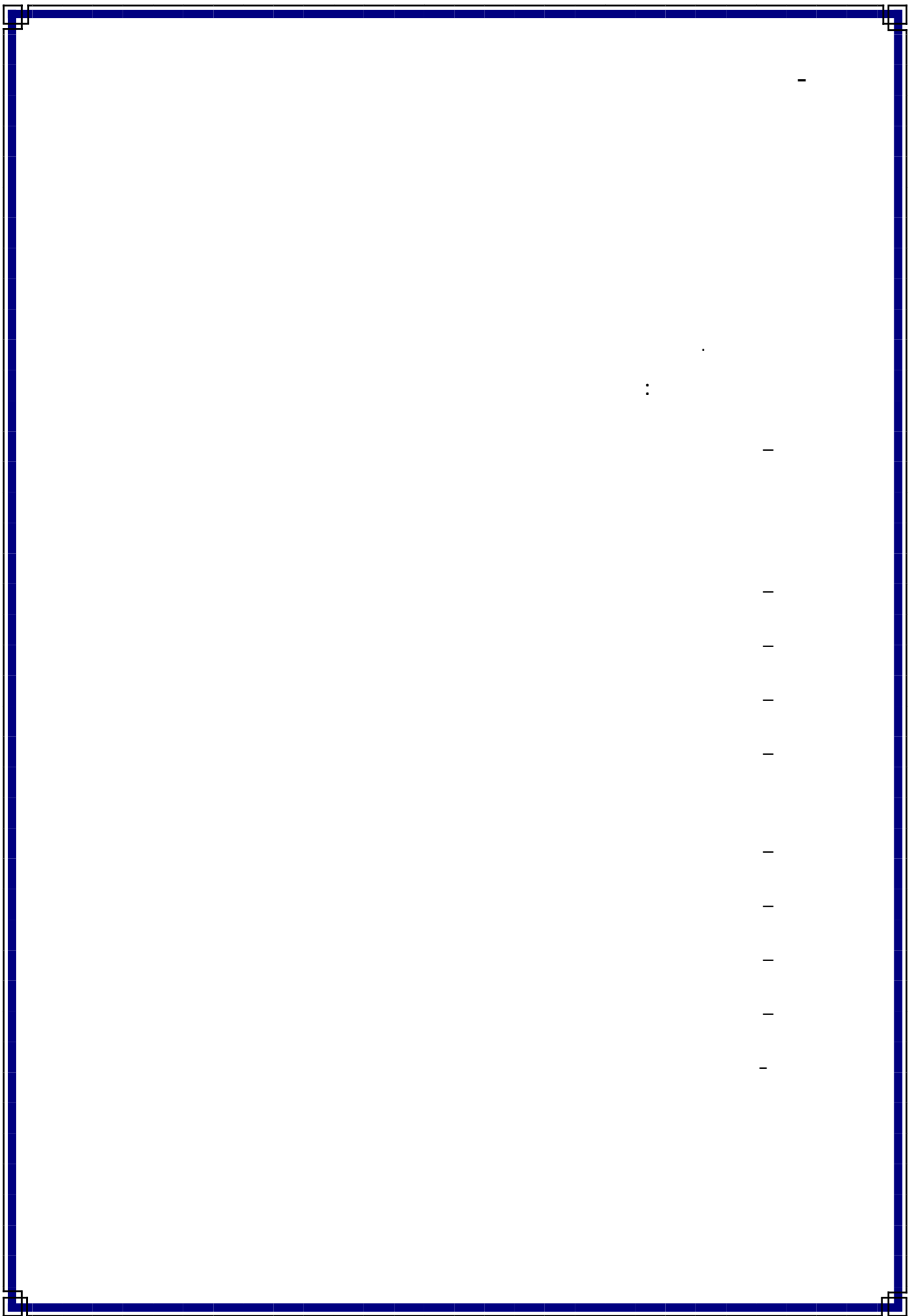
-

-

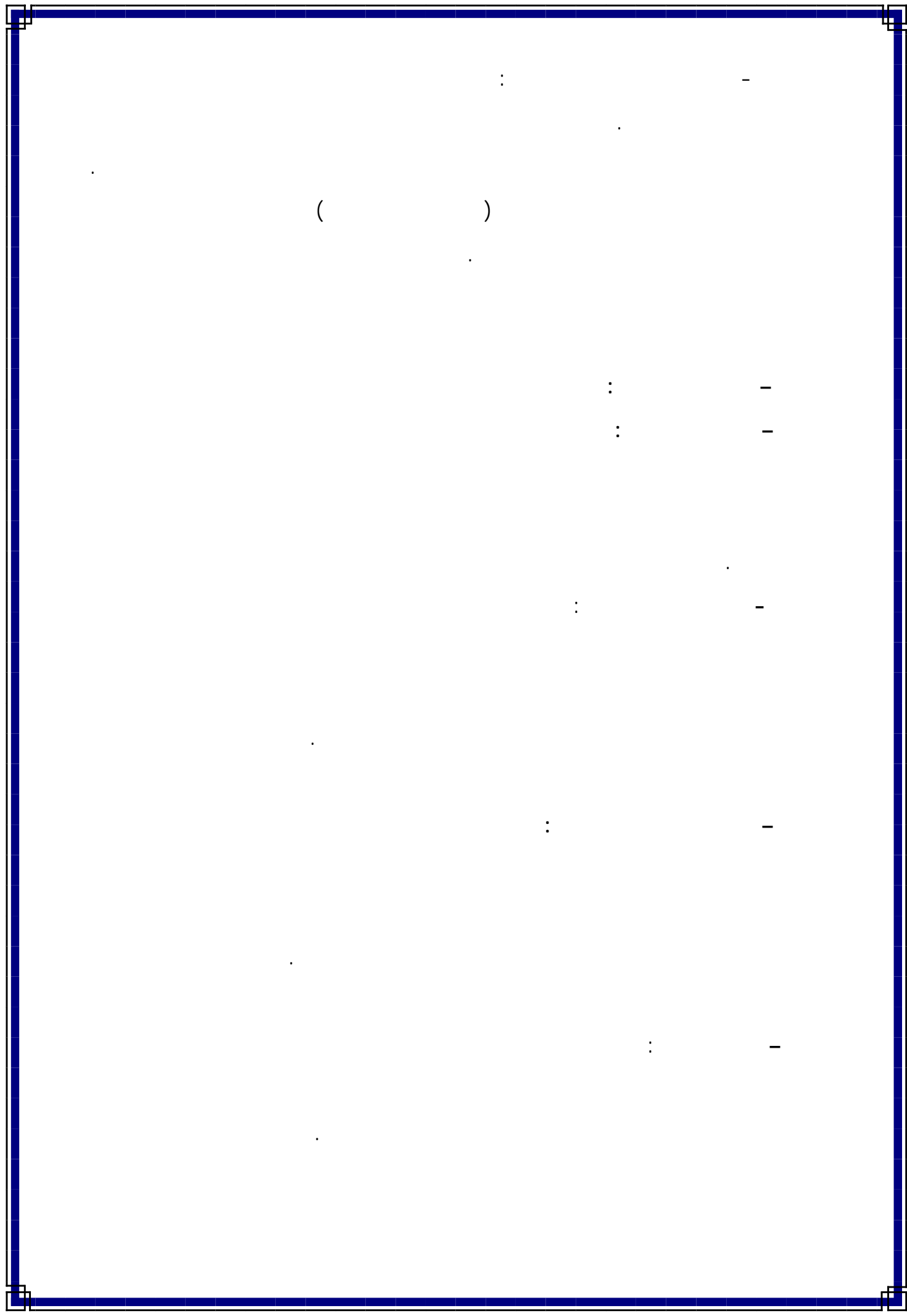
-

:

-



خامساً : مستويات الحفظ :



:

-

.

.

()

.

:

-

:

-

.

:

-

.

:

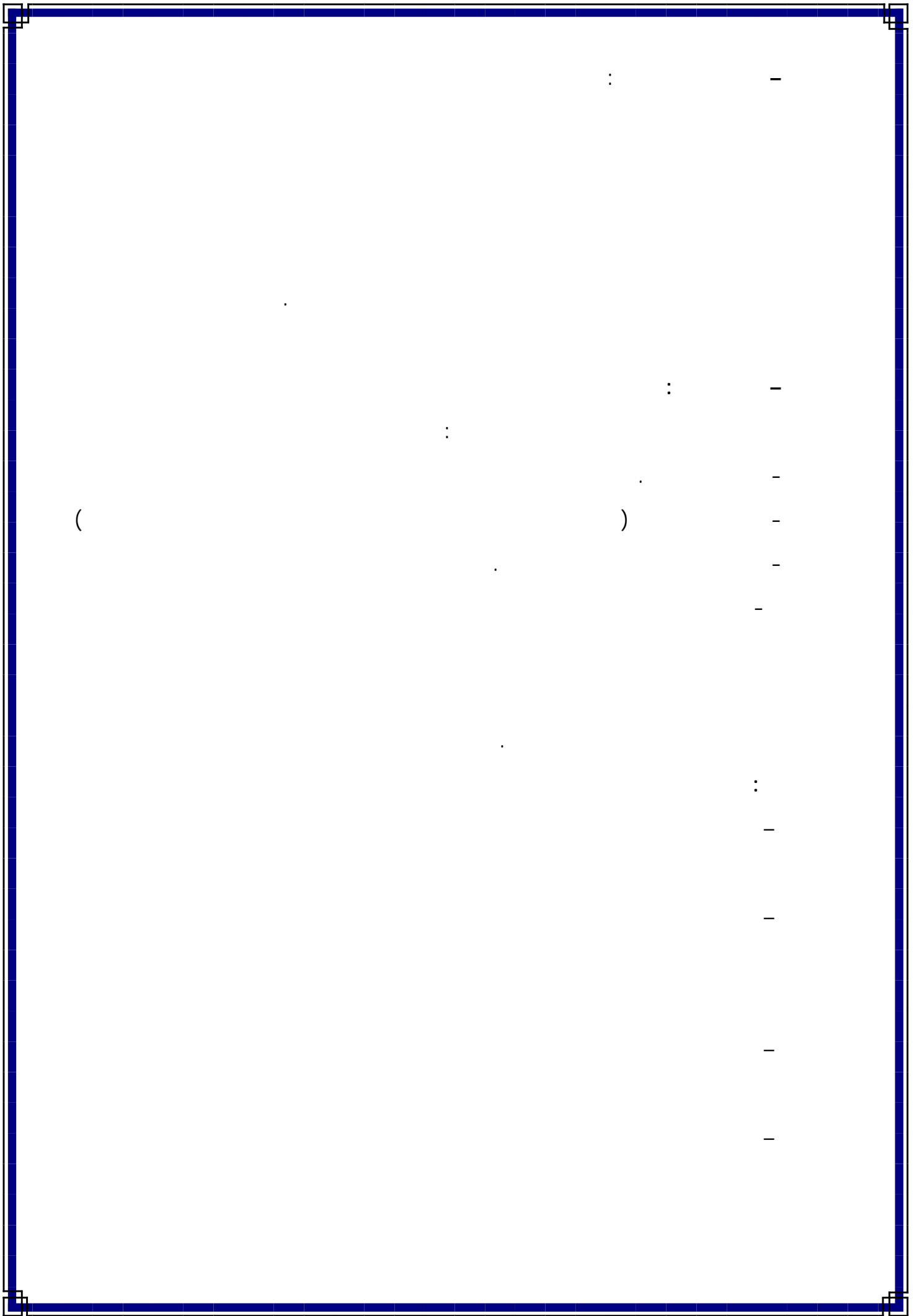
-

.

:

-

.



: -

.

: -

:

. -

(

)

-

-

-

:

-

-

-

-

()

ثامنا : المقرأة :

()

تاسعا : درس التجويد :

:

-
-
-
-

عاشرا : السماع :

الحادي عشر: الطريقة النورانية :

)

:

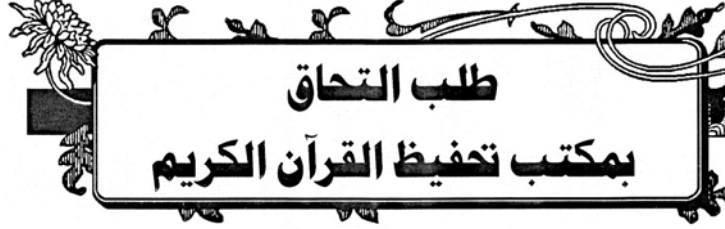
-

(

الثاني عشر: الفهم (معاني الكلمات ، أسباب النزول) :

الثالث عشر : الورق الإداري

استمارة رقم (١) أ



اسم الطالب :

رقم الطالب :

اسم المجموعة :

اسم معلم الحلقة :

الصف الدراسي :

المرحلة :

تملأ بمعرفة المدير الإداري

استمارة رقم (١) ب

استمارة النطاق طالب بمكتب تحفيظ القرآن الكريم

التاريخ : / / ١٤ هـ
الموافق : / / ٢٠ م

رقم الطالب :

اسم الطالب (رباعياً) : العمر : (.....) سنة.
اسم المدرسة : المرحلة الدراسية : الصف الدراسي : (.....)
مهنة ولي الأمر :
العنوان عند المراسلة :
رقم هاتف المنزل : (.....) رقم محمول ولي الأمر : (.....) محمول الطالب (.....)

هل سبق للطالب الالتحاق بإحدى مكاتب تحفيظ القرآن الكريم في المساجد ؟

نعم ، في مسجد : (.....) بحي : (.....) في عام : / /

ما سبب الانتقال ؟
 لا

كم يحفظ الطالب من القرآن الكريم ؟ : (.....) جزء . من سورة : (.....) إلى سورة : (.....)

ما هي الصفات الإيجابية التي تراها في الطالب وتريد أن تنميها لديه من خلال المكتب ؟

ما هي الصفات السلبية التي تراها في الطالب وتريد أن تعالجها لديه من خلال المكتب ؟

ما هي المهارات والأنشطة التي يتحلل بها الطالب وتريد أن تنميها لديه من خلال المكتب ؟

دينية ثقافية فنية رياضية

اسم المهارة أو النشاط :

إن كان سبق الالتحاق بالمكتب فما هي الإيجابيات والسلبيات التي رأيتها في المكتب ؟

إذا كان لديك أي اقتراح أو رؤية دعوية أو علمية تأمل أن تفعل هذا العام بالمكتب فنحن نسعد باقتراحاتكم.

١.

٢.

٣.

تنبه : في حالة تغيب الطالب عن مكتب التحفيظ لمدة ثلاثة أيام متصلة أو عشرة أيام متقطعة دون إذن

أو عذر مسبق يتم فصل الطالب من مكتب التحفيظ دون استرداد قيمة الاشتراك .

أفيدكم بأنني أرغب في تسجيل (ابني / ابنتي) في المكتب ، مع التزامي بأنظمة المكتب المرفقة

توقيع المشرف على المكتب

توقيع ولي أمر الطالب

تملاً بمعرفة ولي أمر الطالب



استمارة رقم (٢)

استمارة تسجيل الطلاب الجدد

المرحلة : الصف الدراسي :

المستوى	مقدار الحفظ		البيان	دفع القيمة الاشتراك	القيمة النقدية المدفوعة	تاريخ الالتحاق	رقم الطالب	اسم الطالب	م
	إلى	من							
									١
									٢
									٣
									٤
									٥
									٦
									٧
									٨
									٩
									١٠
									١١
									١٢
									١٣
									١٤
									١٥

خاصة بالمدير الإداري

استمارة رقم (٢)

كشف عام باسماء طلاب المكتبة



[فاصص بالمشرفف العام]

(.....) المرحلة

(.....) الصف الدراسي

رقم محمول ولي الأمر	رقم الطالب	الفترة	اسم المدرس	اسم المجموعة	اسم الطالب	م
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥

استمارة رقم (١٠)

كشف نتيجة الإختبار الشهرية للطالب



اسم المدرس القائم على الإختبار /
يـوم الإختبار الموافق / /
المـرحـلة : الصف الدراسي :

التقدير	الترتيب	مجموع درجة (٤٠)	درجة الإختبار الشهري		مقدار الحفظ		رقم الطالب	الصف الدراسي	اسم الطالب	م
			علوم شرعية درجة (٢٠)	قرآن درجة (٢٠)	إلى	من				
										١
										٢
										٣
										٤
										٥
										٦
										٧
										٨
										٩
										١٠
										١١
										١٢

خاصة بمعلم الحلقة



استمارة رقم (١٢)

كشف نتيجة الإختبار النهائي

اسم المدرس القائم على الإختيار /
يوم الإختبار الموافق / /
المرحلة : الصف الدراسي :

التقدير	الترتيب	المجموع الكلي (١٥٠) درجة	درجة أعمال الشهر (٥٠) درجة	درجات الإختبار النهائي		عدد الأجزاء	مقدار الحفظ النهائي		رقم الطالب	الصف الدراسي	اسم الطالب	م
				علوم شرعية (٥٠) درجة	قرآن (٥٠) درجة		إلى	من				
												١
												٢
												٣
												٤
												٥
												٦
												٧
												٨
												٩
												١٠
												١١
												١٢

خاصة بعلم الحلقة

استمارة رقم (١٨)

إحصاء إشارات الغياب وإنذار الفصل وقرار الفصل



السبب	التاريخ	الإشعار	اسم المعلم	الفترة	رقم الطالب	الجموعه	اسم الطالب	م
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
								٦
								٧
								٨
								٩
								١٠
								١١
								١٢
								١٣
								١٤
								١٥

خاصة بالمدير الإداري

استمارة رقم (١٧)

كشف اليومية

واردات ومصروفات المكتب شهر عام ١٤ / هـ / ٢٠ م



بيان	المبلغ المصروف (الصادرات)	المبلغ المجمع (الواردات)	التاريخ	اليوم	م
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥

خاصة بالمدير المالي

استمارة رقم (١٩)

بيان اجازة الطلاب



سبب الاجازة	إلى	من	مدة الاجازة	الفترة	رقم الطالب	المجموعة	الاسم	م
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
								٦
								٧
								٨
								٩
								١٠
								١١
								١٢
								١٣
								١٤
								١٥

خاصة بالمدير الإداري

إشعار رقم (١)

إخطار بسداد اشتراك

الأستاذ الفاضل .. ولي أمر الطالب / سلمك الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،

برجاء إرسال قيمة الاشتراك لمكتب تحفيظ القرآن بالمسجد الخاص بابتنكم وذلك في خلال هذا الأسبوع حرصاً منا على شراء جائزة حفل التكريم النهائي لابنكم هذا العام .

ونشكركم على حسن تعاونكم معنا

تحريراً في : / / ٢٠

المدير الإداري

المشرف العام

إشعار رقم (٢)

إفادة عن انتظام طالب

الأستاذ الفاضل .. ولي أمر الطالب / سلمك الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،

فنفيدكم بأن الطالب / من الطلاب المواظبين على الحضور في مكتب التحفيظ إلى تاريخ : / / ١٤٣ هجرية الموافق / / ٢٠ ولطلبه أعطي هذه الإفادة ولذا يتطلب منا ومنكم مزيداً من المتابعة والاهتمام ومن ابنتكم مزيداً من المواظبة والتحصيل .

شاكربن لكم حرصكم واهتمامكم ، والد برعاكم ويسدد خطاكم

تحريراً في : / / ٢٠

المدير الإداري

المشرف العام

مجموعة المتفوقين

الأستاذ الفاضل .. ولي أمر الطالب / سلمك الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،

نحيطكم علماً أنه قد تم اختيار ابنكم ليكون ضمن مجموعة المتفوقين نظراً لتفوقه ونبوغه بين طلاب التحفيظ. وسيكون له الأهمية على المواصلة معنا خلال الدورة الشتوية لهذا العام (مجاناً)

وهذا يتطلب منكم مزيداً من المتابعة والاهتمام . وعن ابنكم مزيداً من المطاوعة والتحصيل

غير موافق ()

موافق ()

تحريراً في : / / ٢٠

المدير الإداري

المشرف العام

توقيع ولي أمر الطالب

إشعار بالإهمال

الأستاذ الفاضل .. ولي أمر الطالب /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،

نشكركم على إحقاق ابنكم بمكتب تحفيظ القرآن الكريم سائلين المولى عز وجل أن يبارك سعيكم .

ونود أن نشعركم بما وجدناه من ابنكم من إهمال في الفترة الأخيرة ، وكما تعلمون أن الحفظ من أساسيات الاستمرار في الدراسة بالمكتب ، ولا يخفى عليكم مالكم من تأثير طيب على ابنكم وما للتعاون بيننا وبينكم من ثمرة ، فنرجو منكم الحضور لمتابعة الطالب وتشجيعه للاستمرار في التقدم والرقى .

وفعنا الله وإياكم وسدد على الدرب خطانا وخطاكم

تحريراً في : / / ٢٠

المدير الإداري

المشرف العام

إشعار غياب

الأستاذ الفاضل .. ولي أمر الطالب /

نحيط علمكم بأن ابنكم قد تعدى غيابه النسبة المسموح بها في شهر إلى يوم

الموافق / / ٢٠ ولهذا كان لابد من إبلاغكم بعدد أيام غيابه وهي من الموافق / / ٢٠

وذلك حرصاً منا على التواصل معكم للحصول على أعلى نتيجة مرجوة من مجلّم الكريم .

وقفنا الله وإياكم وسدد على الدرب خطانا وخطاكم

تحريراً في يوم بتاريخ / / ٢٠

مدير المكتب الدائم

المشرف العام

المدير الإداري

إنذار بالفصل

الأستاذ الفاضل .. ولي أمر الطالب /

حفظه الله تعالى ، ،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ، ،

حيث سبق وأن لفتنا نظركم بخصوص كثرة الغياب والإهمال لابنكم في الحفظ وتم تحذيركم أكثر من مرة فإن إدارة المكتب تنذركم بالفصل من المكتب إن استمر على هذا الحال .

ونحن نسأل الله أن يمن علينا وعليك بالهداية والرشاد ، والله المستعان .

تحريراً في : / / ٢٠

المدير الإداري

المشرف العام

قرار فصل

الأستاذ الفاضل .. ولي أمر الطالب /

سلمك الله تعالى ،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،

حيث سبق وأن وجهنا لكم لفت نظر بخصوص كثرة الغياب لابنكم وتم إنذاركم أكثر من مرة فإن إدارة المكتب يؤسفها إبلاغك بفصل الطالب من تاريخ هذا الخطاب .

ونحن نسأل الله أن يمن علينا وعليك بالهداية والرشاد ، والله المستعان .

تحريراً في : / / ٢٠

المشرف العام

المدير الإداري

إشعار رقم (٨)

دعوة

السيد الفاضل .. ولي أمر الطالب /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

يسر مجلس إدارة مكتب تحفيظ القرآن الكريم بـ

أن يدعو سيادتكم لحضور : الذي سيقامه المكتب

وذلك يوم : الموافق : / / ٢٠ في تمام الساعة :

حضوركم شرف لنا

المدير التنفيذي

المشرف العام

إشعار رقم (٩)

إخطار برحلة

السيد الفاضل .. ولي أمر الطالب /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

تعتزم إدارة مكتب تحفيظ القرآن الكريم بـ القيام برحلة إلى

وذلك يوم الموافق / / ٢٠ الموافق / / ١٤ هـ

وذلك في تمام الساعة :

فنأمل التكرم بإبداء رأيكم في ذلك :

علماً بأن رسم الاشتراك : () جنيهاً .

(مشرف الرحلات)

للتواصل معنا : محمول :

(المشرف العام)

محمول :

رأى ولي أمر الطالب

أقر أنا / ولي أمر الطالب /

() موافق () غير موافق للقيام بتلك الرحلة

() موافق

هاتف محمول :

هاتف المنزل :

الاسم :

المشرف العام

مشرف الرحلات

إشعار رقم (١٠)

رحلة للمتميزين

أقر أنا ولي أمر الطالب /

بأنني موافق على أن يقوم ابني بالذهاب معكم إلى رحلة ترفيهية إلى /

نظراً لتفوقه ونبوغه بين طلاب التحفيظ

الموافق : / / ٢٠

يوم :

إلى الساعة :

من الساعة :

المدير الإداري

رقم المشرف على الرحلة

توقيع ولي أمر الطالب

إشعار رقم (١١)

إفادة بميعاد

اختبار

رسالة إلى ولي الأمر :-

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

يتشرف مكتب تحفيظ القرآن بإحاطتكم علماً بأنه بمشيئة الله تعالى سوف يعقد الامتحان الشهري لشهر لطلاب المكتب عن الدورة الصيفية لتحفيظ القرآن الكرم لعام ١٤هـ / ٢٠م على النحو التالي :

أولاً : اختبار القرآن الكريم يوم الموافق / / ٢٠م

ثانياً : اختبار العلوم الشرعية يوم الموافق / / ٢٠م

في تمام الساعة :

لذا يرجى التنبيه على (ابنكم / ابنتكم) بالحضور في الميعاد المحدد وعدم التخلف

وفقكم الله لما يحب ويرضى

المدير التنفيذي

المشرف العام

إشعار رقم (١٢)

إفادة بميعاد

اختبار

رسالة إلى ولي الأمر :-

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

يتشرف مكتب تحفيظ القرآن بإحاطتكم علماً بأنه بمشيئة الله تعالى سوف يعقد الامتحان النهائي لطلاب المكتب عن الدورة الصيفية لتحفيظ القرآن الكرم لعام ١٤هـ / ٢٠م على النحو التالي :

أولاً : اختبار القرآن الكريم يوم الموافق / / ٢٠م

ثانياً : اختبار العلوم الشرعية يوم الموافق / / ٢٠م

في تمام الساعة :

لذا يرجى التنبيه على (ابنكم / ابنتكم) بالحضور في الميعاد المحدد وعدم التخلف

وفقكم الله لما يحب ويرضى

المدير التنفيذي

المشرف العام

